

UMOWA O WSPÓŁPRACY w ramach programu YOUNGSTER PLUS

Zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

Fundacją „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej – Counterpart Fund”, z siedzibą w Warszawie, ul. Miedziana 3a, 00-814 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Sąd Gospodarczy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000017557, NIP: 118-01-31-708, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa przez:

Krzysztofa Lipińskiego – Dyrektora Zespołu Programów, Projektów i Promocji
Krzysztofa Dzięcielskiego – Głównego Księgowego

a

«**Gmina**», zwaną dalej „Gminą”, którą reprezentuje:
«**Wójt Burmistrz Przewodniczący**»

przy kontrasygnacie, którą składa Skarbnik Gminy:
«**Skarbnik**»

Mając na względzie występujące dysproporcje w poziomie wykształcenia młodzieży miejskiej i wiejskiej, szczególnie w zakresie znajomości języków obcych, obie Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są zasady i warunki współpracy Stron przy wspólnej realizacji Programu **YOUNGSTER PLUS** wsparcia nauki języka angielskiego dla uczniów szkół podstawowych z terenów wiejskich, zwanego dalej „Programem” poprzez przeprowadzenie dodatkowych (uzupełniających) lekcji języka angielskiego na terenie Gminy w ramach zajęć pozalekcyjnych w Szkole 17-tawowej w miejscowości zwanej dalej „Szkołą”.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowany w roku szkolnym 2018/19 i obejmuje realizację zajęć pozalekcyjnych w łącznym wymiarze 90 godzin lekcyjnych w podziale na grupy zaawansowania, w oparciu o autorski program nauki języka angielskiego. Zajęcia zostaną zrealizowane w trakcie roku szkolnego, jednak nie później, niż **do 15 czerwca 2019 roku**. Założenia Programu oraz harmonogram jego realizacji stanowi *załącznik nr 1*.
3. W celu zapewnienia niezbędnego poziomu merytorycznego i metodycznego Programu, Fundusz będzie współpracował w oparciu o odrębne umowy z partnerami: autorem programu nauki języka angielskiego – Wydawnictwem Macmillan (zwanym dalej „Wydawnictwem”) oraz Nidzicką Fundacją Rozwoju „Nida” (zwaną dalej „Fundacją Nida”). Fundusz zastrzega sobie prawo do włączenia w realizację Programu innych partnerów. W takim przypadku stosowna informacja zostanie przekazana Gminie na piśmie.

REALIZACJA PROGRAMU W SZKOLE

§ 2

1. Programem będą objęci uczniowie klasy ósmej, zwłaszcza uczniowie pragnący kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych, w tym zwłaszcza kończących się maturą.
2. Dla uzyskania zamierzonych efektów i celów Programu, zajęcia pozalekcyjne będą prowadzone w podziale na grupy zaawansowania, wynikające ze stopnia znajomości języka angielskiego przez uczniów, stosownie do zapisów ust. 4.
3. Zajęcia pozalekcyjne będą prowadzone w oparciu o podręczniki sfinansowane przez Fundusz i nieodpłatnie dostarczone do Szkoły przez Wydawnictwo. Podręczniki te pozostaną do dyspozycji Szkoły co najmniej do czasu zakończenia nauki przez ucznia w terminie przewidzianym Programem. Po zakończeniu nauki w ramach Programu, podręczniki stają się własnością ucznia. Wraz z podręcznikami Szkoła otrzyma nieodpłatnie wyposażenie biblioteki szkolnej, obejmujące m.in. słowniki, pomoce

dydaktyczne w formie audio i video, readersy, zgodnie z indywidualnym zamówieniem złożonym przez Nauczyciela w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

4. W celu doboru podręczników dla uczniów, stosownie do ich znajomości języka angielskiego oraz podziału uczniów na grupy zaawansowania, we wrześniu 2018 roku zostanie przeprowadzony test plasujący. Do testu przystąpią uczniowie, którzy zadeklarują uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych w roku szkolnym 2018/19. Test plasujący będzie przeprowadzany drogą elektroniczną, w oparciu o platformę e-learningową Programu. Liczebność grupy nie może być większa niż 15 osób.
5. Do czasu ustalenia ostatecznej ilości uczniów uczestniczących w Programie, zajęcia przez pierwszy miesiąc nauki (do końca września) będą prowadzone metodą bezpodręcznikową, na podstawie odpowiednich materiałów dostarczonych Nauczycielom przez Wydawnictwo.
6. Na potrzeby realizacji Programu oraz w celu jego sprawnej realizacji Fundusz udostępnia platformę e-learningową, obejmującą m.in. moduł testowania umiejętności językowych uczniów.
7. W celu zapewnienia uczniom odpowiednich warunków do nauki, systematyczności, a tym samym uzyskania najlepszych efektów, zajęcia powinny odbywać się co najmniej dwa razy w tygodniu.
8. W ramach realizacji Programu Nauczyciel może organizować np. wyjazdy do teatru czy kina, jednakże liczba godzin przeznaczonych na te aktywności nie może przekraczać 10 godzin lekcyjnych.

NAUCZYCIEL

§ 3

1. Zajęcia pozalekcyjne w ramach Programu muszą być prowadzone przez Nauczyciela, który posiada uprawnienia do nauczania języka angielskiego w szkole podstawowej, zgodnie z odpowiednimi przepisami, zwanego dalej w umowie „Nauczycielem”.
2. Nauczyciel realizujący Program zostanie objęty obowiązkowym szkoleniem metodycznym Wydawnictwa, doskonalącym jego warsztat pracy, w wymiarze co najmniej dwóch dni szkoleniowych. O terminie i programie szkolenia Fundusz powiadomi Gminę i Nauczyciela w terminie do końca maja 2018 r.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2 będą bezpłatne dla Nauczyciela. Gmina będzie pokrywać/refundować Nauczycielowi koszty dojazdów na szkolenia, natomiast pozostałe koszty szkoleń (ew. zakwaterowanie, wyżywienie, prelegenci, trenerzy, itp.) będą finansowane przez Fundusz.
4. Szkolenia, o których mowa w ust. 2 mogą być realizowane w formie konferencji wyjazdowych lub szkoleń stacjonarnych on-line. W przypadku szkoleń on-line nauczyciel powinien mieć zapewnione:
 - a. dostęp do Internetu;
 - b. komputer, kamerę, słuchawki;
 - c. zainstalowany na komputerze program Skype.
5. Do zadań **Nauczyciela** będzie należało:
 - 5.1. Przekazanie Funduszowi w formie odrębnej deklaracji pisemnej, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 września 2018 roku**, informacji o:
 - a. liczbie uczniów, którzy przystąpią do testu plasującego i w roku szkolnym 2018/19 będą uczestniczyli w dodatkowych, pozalekcyjnych zajęciach z języka angielskiego;
 - b. rodzaju podręczników (nazwa, autor), które będą wykorzystywane przez uczniów do zajęć dydaktycznych w klasie ósmej.
 - 5.2. Realizacja zajęć w ogólnym wymiarze 90 godzin lekcyjnych w ciągu trwania roku szkolnego dla każdej z grup zaawansowania.
 - 5.3. Uczestniczenie w szkoleniach wynikających z Programu, przy czym początkowe szkolenie metodyczne jest obowiązkowe.
 - 5.4. Współpraca z Wydawnictwem i Funduszem przy organizacji i przeprowadzeniu testów plasujących oraz okresowych testów sprawdzających z wykorzystaniem platformy e-learningowej, w tym zwłaszcza udostępnienie uczniom loginów i haseł.
 - 5.5. Podział uczniów na grupy, wg stopnia znajomości języka angielskiego, w oparciu o wyniki testu plasującego uzyskane z platformy e-learningowej.
 - 5.6. Dobór podręczników dla uczniów w oparciu o wynik testu plasującego i propozycje Wydawnictwa oraz – w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły – złożenie zamówienia do Wydawnictwa w **nieprzekraczalnym terminie do 28 września 2018 roku**, przy założeniu, że zamówione podręczniki będą różne od używanych podczas zajęć dydaktycznych.
 - 5.7. Złożenie w Wydawnictwie, w oparciu o stosowną ofertę, zamówienia na dodatkowe pomoce dydaktyczne, metodyczne i/lub wyposażenie biblioteki szkolnej obejmujące m.in. słowniki, pomoce dydaktyczne w formie audio, video, readersy) do łącznej kwoty 300 zł brutto w **nieprzekraczalnym terminie do 28 września 2018 roku**.
 - 5.8. Dodatkowa pomoc uczniom w nauce, w tym w ramach konsultacji.

- 5.9. Prowadzenie ewidencji obecności uczniów na zajęciach oraz monitoring ich postępów w nauce w oparciu o dane z platformy e-learningowej.
- 5.10. Wypełnienie certyfikatów dla uczniów na zakończenie roku szkolnego, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi z Funduszu.
6. Nauczyciel wykonuje zadania, o których mowa w ust. 5 powyżej, w ramach projektu realizowanego wspólnie przez Strony umowy i ich partnerów, na ich rzecz, w związku z tym nie może w trakcie zajęć pozalekcyjnych w ramach Programu prowadzić innych zajęć, w tym zwłaszcza wynikających z programu nauczania, realizowanego w ramach zajęć szkolnych
7. Nauczyciel może w trakcie trwania roku szkolnego włączyć dodatkowych uczniów do udziału w zajęciach, o ile zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
- 7.1. poziom znajomości przez ucznia języka angielskiego zostanie sprawdzony w oparciu o odpowiedni test plasujący;
 - 7.2. ogólny poziom znajomości języka angielskiego przez ucznia nie będzie odbiegał od poziomu wiedzy pozostałych uczniów w grupie;
 - 7.3. liczebność grupy nie będzie wyższa niż 15 uczniów;
 - 7.4. dysponuje odpowiednim (wolnym) kompletem podręczników do udostępnienia uczniowi.
 - 7.5. Szkoła dysponuje odpowiednim (wolnym) kompletem podręczników do udostępnienia uczniowi.
8. Nauczyciel otrzyma nieodpłatną pomoc merytoryczną i metodyczną w postaci podręczników i innych pomocy naukowych oraz stosownych szkoleń.
9. Nauczyciel ma prawo do dodatkowych konsultacji metodycznych i merytorycznych w formie pytań kierowanych do Wydawnictwa drogą telefoniczną lub elektroniczną.
10. Nauczyciel będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości **40,00 zł brutto** za każdą przeprowadzoną godzinę lekcyjną, bez względu na przyjętą formę zatrudnienia. Powyższej stawki nie mogą obciążać składki na ubezpieczenia społeczne, płacone przez pracodawcę.

ZADANIA GMINY

§ 4

1. Gmina deklaruje, że zajęcia pozalekcyjne w ramach Programu poprowadzi: **Pani «Imię_i_nazwisko_nauczyciela», «Nazwa_szkoły»**.
Informacje o posiadanych przez Nauczyciela kwalifikacjach, przebytych kursach i szkoleniach, wg udostępnionego przez Fundusz wzoru, stanowią *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.
2. W ramach realizacji Programu **Gmina** zobowiązuje się do:
 - 2.1. Zatrudnienia Nauczyciela do realizacji programu na zasadach określonych w niniejszej umowie.
 - 2.2. Zapewnienia Nauczycielowi możliwości udziału w kursach i szkoleniach wynikających z Programu, w tym zwłaszcza pokrywania związanych z tym kosztów dojazdów.
 - 2.3. Sfinansowania kosztów wynagrodzenia Nauczyciela (Nauczycieli) na zasadach określonych w §11 ust. 2-3.
 - 2.4. Nieodpłatnego udostępnienia: sali/sal do realizacji zajęć pozalekcyjnych oraz pomieszczeń wyposażonych w komputery z szerokopasmowym dostępem do Internetu w celu przeprowadzenia testu plasującego i testów postępu, a także pomocy w organizacji zajęć, m.in. umożliwienia bezpłatnego kopiowania/powielania dodatkowych materiałów dydaktycznych itp.
 - 2.5. Zorganizowania wszystkim uczniom uczestniczącym w zajęciach pozalekcyjnych spoza miejscowości, w której jest prowadzona nauka, dowozu (transportu) do domów, skorelowanego z zajęciami pozalekcyjnymi.
 - 2.6. Udostępnienia wszystkim uczniom uczestniczącym w Programie podręczników do nauki języka angielskiego oraz innych pomocy naukowych uprzednio sfinansowanych przez Fundusz i przekazanych Szkole przez Wydawnictwo.
 - 2.7. Umożliwienie nauczycielowi udziału w szkoleniu
 - 2.8. zapewnienie części/całości środków do porozumiewania się na odległość, o których mowa w § 3 ust. 4, jeżeli takimi środkami nie dysponuje nauczyciel.
3. Gmina w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 września 2018 roku** przekaże do Funduszu ostateczną informację (stanowiącą *załącznik nr 3* do umowy) o:
 - 3.1. liczbie uczniów uczestniczących w Programie,
 - 3.2. liczbie grup, na które zostaną podzieleni uczniowie.

4. Gmina zgromadzi oświadczenia rodziców/opiekunów uczniów uczestniczących w zajęciach, dotyczące zgody na uczestnictwo w Programie, związane z tym przetwarzanie danych osobowych ucznia oraz wykorzystanie jego wizerunku na cele związane z promocją Programu (*załącznik nr 5 do umowy*).
5. W przypadku zgłoszenia się do udziału w Programie większej liczby uczniów w stosunku do możliwości Gminy i Szkoły, Gmina ustali we własnym zakresie zasady rekrutacji uczniów do Programu. Zasady te nie mogą ograniczać udziału w Programie uczniom zamieszkałym w innych miejscowościach niż miejscowość, w której są realizowane zajęcia pozalekcyjne.
6. Gmina będzie na bieżąco monitorować przebieg zajęć pozalekcyjnych, w tym pracę Nauczyciela oraz zgłaszać do Funduszu uwagi związane z realizacją Programu.
7. Gmina zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby osoby wymienione w § 4 i § 5 wykonywały określone w niniejszej umowie zadania w sposób zgodny z zapisami umowy.
8. W uzasadnionych przypadkach Gmina – w porozumieniu z Funduszem – może dokonać zmiany Nauczyciela.
9. Wynagradzanie Nauczyciela z tytułu prowadzenia zajęć pozalekcyjnych będzie się odbywało na zasadach ustalonych przez Gminę, wg faktycznie przepracowanych godzin lekcyjnych. Gmina we własnym zakresie będzie prowadziła ewidencję przepracowanych przez Nauczyciela godzin.
10. Gmina zamieści na swojej stronie internetowej informację o korzystaniu ze wsparcia finansowego Fundacji „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej” w ramach programu Youngster Plus oraz powiadomi lokalne środki masowego przekazu o udziale w tym Programie.

§ 5

1. W celu realizacji zadań Gminy, o których mowa w § 4, w tym zwłaszcza sprawnego wdrożenia Programu i czuwania nad jego prawidłową realizacją, zostanie powołany **Zespół Koordynujący – Monitorujący Program**, zwany dalej „Zespołem”, w skład którego wejdą Dyrektor Szkoły (lub jego Zastępca) oraz przedstawiciel Gminy odpowiedzialny za oświatę.
2. Gmina deklaruje, że w skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wejdą:

Ze strony Gminy:

Pan/i «Urząd_Gminy»- «Funkcja_UG», tel. «Telefon_UG», e-mail: «email».

Ze strony Szkoły:

Pan/i Dyrektor «osoba_ze_szkoły», tel. «Telefon_SZ», e-mail: «email_szkoły».

Powyższe dane Fundusz udostępni Wydawnictwu na potrzeby realizacji niniejszego Programu.

§ 6

1. Do zadań **przedstawiciela Gminy** będzie należało:
 - 1.1. Ogólny nadzór nad realizacją Programu w zakresie wynikającym z umowy o współpracy, w tym zwłaszcza pełnej wymiany informacji o postępach realizacji Programu oraz kontakt z Funduszem we wszystkich kwestiach związanych z organizacją Programu.
 - 1.2. Współdziałanie z Dyrektorem Szkoły w kwestii organizacji planu zajęć szkolnych, a zwłaszcza stosownego do planu zajęć dostosowania dowozów dla uczniów.
 - 1.3. Czuwanie nad prawidłowym rozwiązaniem kwestii finansowych, w tym zwłaszcza dotyczących wynagrodzenia Nauczyciela.
 - 1.4. Określenie – w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły – zasad i form wnoszenia oraz wykorzystania środków wpłacanych przez uczniów tytułem uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych.
 - 1.5. Kontakt z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia w celu zbierania uwag dot. przebiegu zajęć i pracy Nauczyciela.
 - 1.6. Bieżące reagowanie na pojawiające się w trakcie realizacji Programu problemy oraz kontakt z Nauczycielem, Dyrektorem Szkoły i Funduszem w kwestii jak najszybszego ich rozwiązania.
 - 1.7. Niezwłoczne informowanie Funduszu o zmianach wymagających formy pisemnej do umowy (zmiana Nauczyciela, zmiana składu Zespołu, zmiana reprezentantów Gminy).
 - 1.8. Terminowe przysyłanie sprawozdań, o których mowa w § 11 ust. 4 i 7.

§ 7

1. Do zadań **Dyrektora Szkoły** będzie należało:
 - 1.1. Przygotowanie rozkładu (planu) zajęć szkolnych uwzględniającego możliwość przeprowadzenia dodatkowych, pozalekcyjnych zajęć z języka angielskiego dla klas ósmych oraz skoordynowanie tych zajęć z dowozami.

- 1.2. Zebranie od rodziców uczniów deklarujących chęć uczestniczenia w Programie, zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia na potrzeby tego Programu (*załącznik nr 5*) i przekazanie do Gminy.
- 1.3. Zrealizowanie – w porozumieniu z Nauczycielem – działań, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt. 5.6 i 5.7 niniejszej umowy.
- 1.4. Przyjęcie do Szkoły podręczników i innego wyposażenia dodatkowego przesłanego przez Wydawnictwo oraz stosowne do tego potwierdzenie protokołów odbioru i odesłanie ich na adres Funduszu w terminie 7 dni od daty otrzymania przesyłki.
- 1.5. Zapewnienie warunków do przeprowadzenia testu plasującego i testów postępu, tak jak dla innych egzaminów odbywających się w Szkole.
- 1.6. Zwalnianie Nauczyciela na szkolenia obowiązkowe Funduszu i fakultatywne (Fundacji Nida) oraz stosowne do tego ustalanie zastępstw.
- 1.7. Ogólny nadzór nad pracą Nauczyciela, w tym m.in. nad ewidencją godzin pozalekcyjnych realizowanych przez Nauczyciela.
- 1.8. Monitorowanie ilości uczniów rozpoczynających zajęcia pozalekcyjne na początku każdego miesiąca oraz przekazywanie tej informacji na prośbę Funduszu za pośrednictwem formularza online.
- 1.9. Informowanie Funduszu o innych kwestiach, mogących mieć wpływ na przebieg Programu, w tym zwłaszcza związanych z przepływem informacji o Programie, nieterminową dostawą podręczników, rezygnacją uczniów z zajęć itp.

ZADANIA FUNDUSZU

§ 8

1. Fundusz we współpracy z partnerami, o których mowa w § 1 ust. 3 będzie koordynował i monitorował realizację Programu oraz informował Gminę, Szkołę i Nauczyciela o wszystkich czynnikach, mogących mieć wpływ na realizację Programu, w tym zwłaszcza terminach testów, szkoleń dla nauczycieli, wizyt ewaluacyjnych, itp.
2. Fundusz prześle Nauczycielowi stosowne loginy i hasła dla uczniów, umożliwiające korzystanie z platformy e-learningowej oraz forum internetowego. Dodatkowo Nauczyciel uzyska uprawnienia do wglądu, analizy i wydruku wyników uzyskanych przez uczniów na każdym z testów.
3. Fundusz we współpracy z Wydawnictwem oraz Gminą podejmie adekwatne do sytuacji działania w przypadku niezadowolających wyników testów okresowych oraz niskiej frekwencji.
4. Fundusz zastrzega sobie prawo żądania od Gminy informacji o przebiegu realizacji Programu, w tym m.in. frekwencji uczniów, zaangażowaniu Nauczyciela, itp.
5. W celu zwiększenia motywacji i zaangażowania uczniów i nauczycieli, w ramach Programu będą organizowane przez Fundusz i jego partnerów różnego rodzaju konkursy, quizy, itp. Zasady konkursów będą każdorazowo ogłaszane publicznie w formie stosownego regulaminu.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania postanowień niniejszej umowy, w zakresie podziału uczniów na grupy, zapewnienia uczniom dowozów do domu, formy zatrudnienia nauczyciela oraz realizacji Programu nauczania w zakładanej ilości godzin, w tym również do kontroli na miejscu w Gminie. Kontrola może być prowadzona bezpośrednio przez Fundusz i/lub przez Wydawnictwo, zwłaszcza gdy dotyczy wizytacji (hospitacji) zajęć lekcyjnych.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację i koordynację Programu ze strony Funduszu będzie Pani Julia Cieślak, Koordynator projektów w Zespole Programów Edukacyjnych i Promocji, tel. 22 639 87 63, email: jcieslak@efrwp.com.pl lub youngster@efrwp.com.pl.

PARTNERZY PROGRAMU

§ 9

1. **Wydawnictwo Macmillan** jest głównym partnerem Funduszu przy realizacji Programu. Do zadań Wydawnictwa, wynikających z odrębnej umowy z Funduszem, należy:
 - 1.1. Opracowanie programu zajęć pozalekcyjnych języka angielskiego, założeń testu plasującego oraz testów postępu.
 - 1.2. Dystrybucja podręczników do Szkoły dla uczniów uczestniczących w Programie w ilości wynikającej ze złożonego przez Nauczyciela zamówienia, w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia.
 - 1.3. Przygotowanie i przekazanie do Szkoły zestawów dydaktycznych do prowadzenia nauki metodą bezpodręcznikową w pierwszym miesiącu nauki.

- 1.4. Nieodpłatne wyposażenie biblioteki szkolnej, o którym mowa w § 2 ust. 3, do kwoty 300 zł brutto, zgodnie z zamówieniem Szkoły.
 - 1.5. Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli uczestniczących w Programie, w wymiarze niezbędnym do osiągnięcia założonych celów Programu.
 - 1.6. Udzielanie roboczych konsultacji metodycznych w trakcie realizacji Programu.
 - 1.7. Organizacja konkursów wśród uczniów i nauczycieli uczestniczących w Programie.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację i koordynację Programu ze strony Wydawnictwa, w tym zwłaszcza za dystrybucję podręczników i innego wyposażenia szkół będzie Pani Elżbieta Lewandowska, tel. 22 321 19 06, email: elzbieta.lewandowska@macmillan.pl

§ 10

1. **Fundacja Nida** zapewni możliwość udziału Nauczyciela w realizowanych przez nią programach szkoleniowych, w tym zwłaszcza ogólnopolskim spotkaniu nauczycieli „English Teaching Market” oraz cyklu spotkań szkoleniowych „Weekendy z English Teaching”.
2. Uczniowie i nauczyciele uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych będą mieli możliwość składania projektów w ramach programu (konkursu) grantowego Small Grants zgodnie z procedurą ścieżki English Teaching Activities (ETAs).

FINANSOWANIE PROGRAMU

§ 11

1. W ramach niniejszej umowy **Fundusz** sfinansuje:
 - 1.1. Zakup w Wydawnictwie zestawów dla uczniów (podręcznik + zeszyt ćwiczeń) w liczbie wynikającej ze złożonego zamówienia oraz podręczników i innych zestawów metodycznych dla Nauczyciela uczestniczącego w Programie.
 - 1.2. Część kosztów przypadających na wynagrodzenia Nauczyciela, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2-3.
 - 1.3. Koszty niezbędnych szkoleń dla Nauczyciela, o których mowa w § 3 ust. 2. Szkolenia te będą bezpłatne dla Nauczyciela.
 - 1.4. Inne koszty związane z realizacją Programu, takie jak utrzymanie i bieżące funkcjonowanie platformy e-learningowej, przygotowanie certyfikatów dla uczniów.
 - 1.5. Nagrody dla uczniów, którzy osiągnęli największe postępy w nauce, w ramach konkursów, o którym mowa w § 8 ust. 5.
2. Wysokość dotacji dla Gminy z przeznaczeniem na wynagrodzenie Nauczyciela realizującego zajęcia pozalekcyjne zostanie wyliczona jako iloczyn liczby 90 godzin dydaktycznych, wynikających z Programu nauczania i ilości grup, w których będą prowadzone zajęcia pozalekcyjne oraz połowy stawki, o której mowa w § 3 ust. 10.
3. Fundusz pokrywa koszty wynagrodzenia w części określonej w ust. 2 w stosunku do Nauczyciela/i, o których mowa w § 4 ust. 1.
Gmina pokrywa pozostałe koszty wynagrodzenia Nauczyciela, nie objęte dotacją Funduszu.
4. Gmina, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 września 2018 roku** przygotowuje i prześle do Funduszu informację niezbędną do wyliczenia dotacji dla Gminy wg wzoru, stanowiącego *załącznik nr 3* do umowy.
5. Fundusz w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 4, sporządzi i prześle do Gminy aneks do niniejszej umowy, określający całkowitą wysokość wynagrodzenia Nauczyciela, w tym część przypadającą do sfinansowania przez Fundusz.
6. Środki na wynagrodzenie Nauczyciela zostaną przekazane przez Fundusz przelewem na rachunek Gminy nr: «**nr_konta_bankowego**» w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania podpisanego przez Gminę egzemplarza aneksu, o którym mowa w ust. 5, w kwocie wynikającej z zawartego aneksu.
7. Gmina w terminie do 10 lipca 2018 roku sporządzi i prześle do Funduszu sprawozdanie z realizacji niniejszej umowy według wzoru stanowiącego *załącznik nr 4*.
8. Środki niewykorzystane na wynagrodzenie Nauczyciela w części przypadającej Funduszowi Gmina zwróci na rachunek Funduszu nr: **96 1240 5918 1111 0000 4914 1986** w terminie określonym w ust. 7.
9. Z tytułu uczestnictwa w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych nauki języka angielskiego uczeń będzie wносił opłatę w wysokości 5 zł/miesiąc. Środki pozyskane od ucznia będą przeznaczone na potrzeby Szkoły, w tym w pierwszej kolejności na potrzeby związane z realizacją Programu. Jednocześnie zastrzega się, że środki pozyskane w wyżej opisany sposób nie mogą stanowić przychodu Gminy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

ADMINISTROWANIE DANYMI OSOBOWYMI

§ 12

1. Strony zgodnie oświadczają, iż administrują danymi osobowymi osób uczestniczących w projekcie (uczniów, nauczycieli) i przetwarzają je na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba (rodzice/ opiekunowie w przypadku ucznia), której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie na piśmie. Oświadczenia, o których mowa w § 7 pkt 1.2 przechowuje Gmina w swojej siedzibie.
3. Każda ze Stron umowy może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom lub osobom realizującym projekt (Nauczyciel, Partnerzy), o ile zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Strony będą przestrzegać zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
6. Strony są zobowiązane do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp oraz informowania się wzajemnie o:
 - 6.1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych, którymi wspólnie administrują lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 6.2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, którymi wspólnie administrują, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Podstawową formą komunikowania się wszystkich Stron i uczestników Programu będzie korespondencja (komunikacja) elektroniczna.

§ 14

1. Niniejsza Umowa została zawarta na okres roku szkolnego 2018/19.
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za zgodnym porozumieniem Stron.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy przed upływem terminu jej obowiązywania w przypadku:
 - 3.1. niewywiązywania się przez Gminę z postanowień niniejszej umowy,
 - 3.2. wycofania się Nauczyciela i nie zgłoszenia przez Gminę innego Nauczyciela,
 - 3.3. nieobecności Nauczyciela na obowiązkowym szkoleniu metodycznym organizowanym przez Fundusz we współpracy z Wydawnictwem,
 - 3.4. rezygnacji wszystkich uczniów z terenu Gminy z uczestniczenia w nauczaniu,
 - 3.5. rezygnacji Gminy z uczestniczenia w Programie,
 - 3.6. negatywnych wyników kontroli,
 - 3.7. uchwały władz statutowych Funduszu, zmieniających zasady realizacji Programu lub jego całkowite zakończenie.
4. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania, Program nie będzie kontynuowany, a Gmina w terminie 10 dni od daty rozwiązania umowy dokona rozliczenia Programu, stosując zapisy § 11 ust. 7 i 8 odpowiednio.

§ 15

Spory pomiędzy stronami, związane z niniejszą umową, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Funduszu.

§ 16

Wszelkie zmiany w postanowieniach niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego.

§ 18

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 19

Integralną część umowy stanowią jej załączniki:

1. założenia Programu oraz harmonogram jego realizacji;
2. informacja o nauczycielu/nauczycielach;
3. deklaracja uczestnictwa uczniów;
4. sprawozdanie końcowe z realizacji umowy;
5. zgoda na przetwarzanie danych osobowych ucznia.

§ 20

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

FUNDUSZ

GMINA